



SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA

ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.2 posti di **Autista Scuolabus, cat. B3**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione Racc. Gen. nr. _____ del _____

RENDE NOTO

che il Comune di Casamassima indice una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, per il profilo **Autista Scuolabus, cat. B3**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato o part-time, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "Autista Scuolabus" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria B3 del comparto "Funzioni Locali";
- titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di scuola dell'obbligo ai sensi dell'art.35, comma 1, lett. B, D.Lgs. 165/2001;
- patente di guida di categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente - **C.Q.C. PERSONE**;
- avere l'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso di nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

CONTENUTO DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda, da compilarsi sul fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, codice fiscale, indirizzo **Posta Elettronica Certificata**;
- Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria di inquadramento ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa;

- Titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti, o conclusi, o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- Di essere a conoscenza che la domanda non vincola in alcun modo il Comune di Casamassima e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- Nulla osta preventivo al trasferimento;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla stessa dovranno essere allegati curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, in carta libera, dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto della procedura nella Gazzetta Ufficiale IV^ serie speciale concorsi, con le seguenti modalità:

1. consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino n.1 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
2. raccomandata, con avviso di ritorno, indirizzata a Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino n.1 - a tal fine fa fede il timbro postale apposto sulla raccomandata;
3. tramite PEC intestata al candidato all'indirizzo: personale.comune.casamassima@pec.it

In tale ipotesi, dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione: dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. e corredata da tutta la restante documentazione, anch'essa in formato digitale.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate, tramite PEC, da un indirizzo diverso da quello del candidato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata produzione del nulla-osta preventivo;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata(pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva, inoltre, di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'invio della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Carmela Fatiguso.

PROCEDURA SELETTIVA

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice come stabilito nell'articolo 9 del regolamento sulla mobilità del personale, approvato con deliberazione G.C. n.158 del 9 ottobre 2012.

La data dell'eventuale colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità, sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o, in mancanza, mediante raccomandata a/r.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

L'effettivo trasferimento resta, in ogni caso, subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà prorogare, riaprire, sospendere, o revocare la procedura di cui al presente provvedimento senza che per questo, il candidato possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare l'ufficio personale ai nr. 080/6530140-141 o all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@comune.casamassima.ba.it

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali, al Regolamento Comunale sulla mobilità del personale, approvato con deliberazione G.C. nr.158 del 9 ottobre 2012, ad ogni altro regolamento comunale in materia di personale e di organizzazione dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Casamassima. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.casamassima.ba.it>

Casamassima,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Carmela FATIGUSO